



АНО «ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ СЕМЕЙНОЙ ТЕРАПИИ»

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637
Лицензия 77Л01№0007179 рег. №036364 от 23 июля 2015 г.
+7(495)772-00-21 www.familyland.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор
Автономной некоммерческой организации
«Институт интегративной семейной терапии»
Г.В. Петрухина**



(подпись)

«2» января 2026 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА №04
ПРИ РАБОТЕ С ОРГТЕХНИКОЙ**

**Москва
2026г.**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной работы с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами).
- 1.2. К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы,
- 1.3. Не реже одного раза в 6 месяцев сотрудники, допущенные к работе с оргтехникой, должны проходить повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда, не реже одного раза в год – очередную проверку знаний требований охраны труда.
- 1.4. Персонал, допущенный к работе с оргтехникой, обязан:
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
 - уметь оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки, а также уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать место их нахождения.
- 1.5. Запрещается:
- использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
 - размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;
 - складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.).
- 1.6. Курить разрешается только в специально отведенном и оборудованном для этого месте, принимать пищу разрешается в комнате отдыха и приема пищи. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.
- 1.7. При работе с оргтехникой на сотрудников возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;
 - электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
 - острые края и режущие части оборудования (резаки, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги;
 - статическое электричество;
 - повышенный уровень шума.
- 1.8. В процессе работы необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации данной оргтехники, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Запрещается употреблять в рабочее время алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на рабочем месте или территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 1.10. Работник обязан немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).
- 1.11. За несоблюдение требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

- 2.1. Проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.
- 2.2. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый.
- 2.3. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.

- 2.4. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.
- 2.5. Проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.
- 2.6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом своему непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать.
- 2.7. Подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.
- 2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить мастеру и приступить к работе только после их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.
- 3.2. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.
- 3.3. При работе с оргтехникой запрещается:
 - держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
 - производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
 - прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
 - самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
 - отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
- 3.4. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.
- 3.5. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:
 - исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
 - не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
 - не перемещать принтер и факс во время печати;
 - не открывать дверцы во время печати;
 - замену картриджа принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.
- 3.6. При использовании ламинатора необходимо соблюдать следующие требования:
 - не размещать на горячие части ламинатора никакие предметы;
 - не прикасаться к горячим частям ламинатора;
 - не держать воду и другие жидкости рядом с ламинатором;
 - не допускать попадание волос, одежды, украшений в ламинатор;
 - не ламинировать монеты и другие металлические предметы.
- 3.7. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:
 - всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
 - использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
 - при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.
- 3.8. При использовании резака необходимо соблюдать следующие требования:
 - не прикасаться к острой режущей кромке ножа;
 - не снимать защитно-предохранительные устройства или каким-либо способом выводить их из действия;
 - не производить резку каких-либо материалов, не предусмотренных заводом-изготовителем для данного резака.
- 3.9. При использовании уничтожителей бумаги типа «Шредер» необходимо соблюдать

следующие требования:

- не допускать попадания волос, одежды, галстуков, бейдж-пропусков и т.д. в проем загрузки;
 - не допускать уничтожения материалов, имеющих склонность закручиваться или легко плавиться (магнитная лента, полиэтилен, ткань и т.д.), а также при наличии скрепок;
 - ЗАПРЕЩАЕТСЯ поправлять пальцами рук бумагу в проеме загрузки уничтожителя бумаги.
- 3.10. В случае плохого самочувствия прекратить работу, отключить оборудование, поставить в известность руководство и обратиться к врачу.

4.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить руководству.
- 4.2. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара немедленно объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность руководство. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону **112**.
- 4.3. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать работника в ткань (кошму), но не накрывать с головой.
- 4.4. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону **112**. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологического процесса, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить руководству и специалисту по охране труда.
- 4.5. В случае получения травмы работник должен прекратить работу, по возможности оказать себе первую помощь и поставить в известность непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих.
- 4.6. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить оргтехнику от электросети.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.
- 5.3. Вымыть руки с мылом.
- 5.4. Сообщить руководству обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению

Инструкцию разработала:

Специалист по охране труда Марченко В.В.